

Spett.le
COMUNE di GORIZIA
p.zza del Municipio, 1
34170 G o r i z i a

teatroverdi@comune.gorizia.it

RICHIESTA DI UTILIZZO
TEATRO COMUNALE “G. VERDI”
via Garibaldi, 2 - Gorizia

Il/La sottoscritt _____ in qualità di
Legale Rappresentante / altro (specificare) _____ dell'Associazione / altro
(specificare) _____ con sede a
_____ in via/piazza _____ n. _____
C.F./P.IVA _____ (tel. _____) e-mail

pec _____)

ai sensi della Deliberazione giunta n. 274/2024 e nel rispetto del Piano di emergenza ed evacuazione degli
spazi comunali della struttura teatrale sita in via Garibaldi n. 2, che si impegna a rispettare,

chiede di ottenere in concessione il Teatro comunale G. Verdi di Gorizia

nella/e giornata/e di _____

con il seguente orario di apertura e di utilizzo (comprensivo di montaggio, prove e disallestimento):

e con il seguente orario di spettacolo:

al fine di realizzare la seguente iniziativa:

(descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare)

per la quale si impegna a rispettare le leggi italiane, riconoscendosi nei valori democratici della Costituzione, e le disposizioni comunali.

A maggiore dettaglio di quanto sopra riportato, si allega la seguente documentazione:

- 1) modulo NECESSITA' DI UTILIZZO
- 2) _____
- 3) _____

Cordiali saluti.

Timbro e firma

Luogo e data

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE

Richiesta pervenuta in data _____

lettera fax e-mail consegnata a mano

Prot. interno _____

Richiesta accolta SI NO (*motivazione*)

in data _____

TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

NECESSITA' DI UTILIZZO

Si richiedono le seguenti tipologie di servizio

(costi e tariffe visionabili sul sito istituzionale d'ente all'indirizzo www.teatroverdi.gorizia.it)

UTILIZZO COMPLETO: PLATEA, 1^ e 2^ GALLERIA (totale posti a sedere 670 + 4 stalli)

PRESTAZIONI UTILIZZO COMPLETO	
Rappresentazione/evento serale con disponibilità della sala dalle ore 8.00 per prove e/o allestimenti – con pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.00 – fino a disallestimento post spettacolo. Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Rappresentazione/evento serale con disponibilità della sala dalle ore 14.00 fino a disallestimento post spettacolo. Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Rappresentazione/ evento mattutino con disponibilità della sala dalle ore 8.00 alle ore 13.00 compreso allestimento e disallestimento post spettacolo. Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Giornata di prove e/o allestimenti dalle ore 8.00 (con pausa pranzo dalle 13.00 alle 14.00) alle ore 22.00	<input type="checkbox"/>

UTILIZZO SOLA PLATEA (totale posti a sedere 410 + 4 stalli)

Da utilizzarsi per concerti di musica classica e sinfonica, sfilate di moda, concerti corali, convegni e simili, assemblee pubbliche, letture-letture animate, presentazioni di libri), con minimo di ingombro del palcoscenico e senza scenografie di rilievo.

PRESTAZIONI UTILIZZO SOLA PLATEA	
Rappresentazione/evento, con utilizzo della struttura per una durata massima di 4 ore (comprese prove allestimento e disallestimento) Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Montaggio e smontaggio quadratura nera e piazzati bianchi	<input type="checkbox"/>
Montaggio e smontaggio soffitto acustico per concerti in aggiunta alla quadratura nera	<input type="checkbox"/>
Montaggio e smontaggio praticabili per concerti (massimo 30 pezzi in dotazione al Teatro)	<input type="checkbox"/>
Servizio di mero supporto cassa, in caso di utilizzo di altro sistema di biglietteria (1 ora prima dell'inizio dello spettacolo)	<input type="checkbox"/>

RIDOTTO FRANCESCO MACEDONIO / FOYER - primo piano (totale posti a sedere 60)

Da utilizzarsi per conferenze, tavole rotonde, seminari, presentazioni o divulgazioni di eventi e/o prodotti culturali.

PRESTAZIONI UTILIZZO RIDOTTO / FOYER (primo piano)	
Mattina - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Pomeriggio - dalle ore 16.00 alle ore 22.00 Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>
Giornata intera Durata spettacolo ore _____ inizio ore _____	<input type="checkbox"/>

SERVIZI AGGIUNTIVI

PRESTAZIONI	
Utilizzo camera acustica	<input type="checkbox"/>
Utilizzo camera acustica a quadratura nera parapettata (detta alla tedesca)	<input type="checkbox"/>
Utilizzo pianoforte (comprensivo di accordatura)	<input type="checkbox"/>
Utilizzo tappeto di danza	<input type="checkbox"/>

SERVIZIO DI VENDITA BIGLIETTI

PRESTAZIONI	
SERVIZIO DI PREVENDITA per la prima settimana, nel normale orario di apertura (attualmente dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 19.00 e sabato dalle 10.30 alle 12.30), per un periodo minimo non derogabile di una settimana (sei giornate lavorative)	<input type="checkbox"/>
SERVIZIO DI PREVENDITA per ogni giornata aggiuntiva alla prima settimana, nel normale orario di apertura (attualmente dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 19.00 e sabato dalle 10.30 alle 12.30)	<input type="checkbox"/>
SERVIZIO DI PREVENDITA DURANTE IL PERIODO DI CHIUSURA ORDINARIA (INDICATIVAMENTE MAGGIO/AGOSTO) con orario durata e modalità da definirsi	<input type="checkbox"/>
UTILIZZO SISTEMA COMPLESSIVO BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATO in servizio al Teatro (software e relativo hardware, stampa dei biglietti)	<input type="checkbox"/>